



تعليمات العمل و الوقاية للموظفين

الهدف :

يهدف هذه الإجراءات لبيان الإجراءات التي يجب على الموظفين الأخذ بها للوقاية من فيروس كوفيد - ١٩ عند العودة للعمل و بشكل دائم.

الإجراءات :

- ❖ في حال الشعور بأي أعراض مرضية مشابهة لأعراض وباء الكورونا و منها - الحرارة العالية، السعال الجاف، صعوبة التنفس،.....- يجب عدم الحضور لموقع العمل و التوجه لأقرب مقدم رعاية صحية و إبلاغ مديرك المباشر بذلك، مع إحضار التقارير الطبية الخاص بذلك عند العودة للعمل.
- ❖ عند القدوم لموقع العمل الرجاء ارتداء معدات وقاية شخصية إضافية من كمامة و قفازات، كما سيتم توفيرها في مواقع العمل عند المداخل، و يجب التزام الجميع بمعدات الوقاية الإضافية من لحظة دخولكم الموقع.
- ❖ سيتم توزيع نموذج بالتعهد و لالتزام خاص بالإجراءات الوقائية و التبليغ عن الإصابات في الموقع و بالتنسيق مع دوائر الموارد البشرية ليتم توقيعه و تسليمه لمدير الدائرة الذي سيقوم بجمع نماذج موظفي الدائرة و أعادتها لدائرة للموارد البشرية في الموقع.
- ❖ أتباع تعليمات قياس درجة حرارة الجسم عند بوابات الموقع، علما بأن من تكون درجة حرارة جسده ٣٨ درجة أو أكثر سيتم توجيهه لعيادة الموقع أو توجيهه لمقدم رعاية صحية للمتابعة و إبلاغ مديره بذلك.
- ❖ يتم المحافظة على مسافات تباعد بين الموظفين خلال دخولهم لمواقع العمل و في أماكن التواجد المشتركة (مثل: عند أخذ درجة الحرارة، ساعات الختم، العيادة، المطعم، و ما الى ذلك) و بمسافة تباعد لا تقل عن ٢ متر بينهم، و في حال توفر علامات إرشادية الالتزام بها.
- ❖ في حال استخدام مركبة للدخول للموقع أو أثناء العمل يمنع مرافقة السائق.
- ❖ إطفاء جهاز التبريد أو التدفئة المركزية في مركبة النقل.
- ❖ يتوجب على السائقين ارتداء معدات الوقاية الشخصية الإضافية من كمامات و كفوف و أتباع أجراء الوقاية الخاص بالسواقين.
- ❖ في حال الضرورة القصوى لصعود موظفين لسيارة في العمل، يمنع تواجد أكثر من ٣ أشخاص في السيارة الواحدة (السائق، راكب الجهة اليمنى، و راكب في المقعد الخلفي).
- ❖ يتوجب على كل راكب إتباع إجراءات التعقيم الشخصي باستخدام المعقم داخل المركبة أثناء الصعود إلى المركبة و الإبقاء على ارتداء معدات الوقاية الشخصية الإضافية من كمامات و كفوف.



تعليمات العمل و الوقاية للموظفين

- ❖ عدم استخدام معدات الغير من معدات وقاية شخصية أو أدوات، كأدوات العمل (كشاف، مفكات،) أو أغراض شخصية (كهاتف، قلم، و ما الى ذلك) و في حالة الاضطرار لاستعمالها العمل على تعقيمها قبل الاستعمال بالمعقم الكحولي.
- ❖ عند استخدام معدات الوقاية الشخصية يجب الالتزام أيضا بمعدات الوقاية الشخصية الإضافية من كامامة طبية و قفازات مطاطية او لاتيكس في العمل.
- ❖ وفقا لتوصيات حكومة المملكة الأردنية، يتم وقف تشغيل أجهزة التكيف في مكان العمل تجنباً لانتشار المحتمل فيروس كوفيد-19
- ❖ استخدام معقمات الأيدي الموجودة في المباني و المشاغل.
- ❖ المحافظة على الأبواب مفتوحة تجنباً لاستخدام المقابض بشكل مستمر.
- ❖ التعقيم المستمر للأيدي و ذلك باستخدام:
 - صابون وماء و لمدة لا تقل عن ٤٠ ثانية.
 - مواد معقمة تحتوي ٧٠٪ كحول.
- ❖ تقع مسؤولية متابعة تعقيم المكتب أو المشغل و أدوات العمل على مستخدمه.
- ❖ ضرورة العمل على إعادة توزيع الموظفين في المكاتب و المشاغل بحيث تضمن مسافة التباعد ٢ متر الموصى بها.
- ❖ ارتداء معدات الوقاية الإضافية إلزامي في المكاتب و المشاغل المشتركة.
- ❖ للموظف المنفرد في مكتبه أو مشغله أمكانية نزع الكمادات و القفازات، لكن يجب عليه ارتدائها عند تواصله مع الغير في مكتبه أو مشغله أو في مواقع عمل الآخرين.
- ❖ المحافظة على مسافة تباعد بين مستخدمي المكتب أو المشغل الواحد لا تقل عن ٢ متر.
- ❖ إلغاء الاجتماعات و استبدالها بالاجتماع عن بعد أو الاتصال الهاتفي.
- ❖ عند الضرورة لعقد اجتماع عمل، المحافظة على التباعد خلال الاجتماعات و بمسافة لا تقل عن ٢ متر.
- ❖ التقليل من عدد المتواجدين من خارج مشغلي المكتب أو المشغل الواحد قدر الإمكان و يمنع التجمع لأكثر من شخصين من خارج كادر المكتب أو المشغل.
- ❖ التأكيد على تفعيل المراسلات الالكترونية و استخدام التطبيقات الذكية قدر الإمكان و تقنيات الماسح الضوئي لتجنب المعاملات الورقية الداخلية و الخارجية.



تعليمات العمل و الوقاية للموظفين

- ❖ في حالة حاجة الموظف للاطلاع و التعامل مع أي أوراق ترده من خارج الموقع فوراً و دون تأخير يقوم بعملية التعقيم الشخصي مباشرة بعد الاطلاع و العمل أو الحفظ للأوراق.
- ❖ بما يخص المعاملات الورقية الواردة من خارج كادر الموقع و التي يمكن تأجيل العمل عليها، يتم تحضير ٣ صناديق كرتونية معقمة تستخدم لليوم الأول واليوم الثاني واليوم الثالث (كل صندوق يكون خاص بمعاملات يوم محدد) ، ويقوم الزبون ، السائق، موظف البريد أو أي شخص من خارج كادر الموقع بوضع الأوراق في الصندوق - عبوة كرتونية معقمة مسبقاً- أن لم يكن يلزم أن يستلمها الموظف لعمل إجراءات أخرى عليها، وتبقى الأوراق لدوام اليوم الثالث / لضمان مرور ٣ أيام وعدم بقاء أي أثر للفيروس (إن وجد) عليها ، ويقوم الموظف في اليوم الرابع وبعد مرور ٣ أيام على الأوراق المحفوظة بالصندوق الأول بتفريغ الأوراق وفرزها على أن يلتزم الموظف خلال هذه الفترة وباستمرار بتعقيم الصناديق وبالالتزام بارتداء القفازات والتخلص منها بعد نهاية دوام كل ورديّة.
- ❖ حسب التعليمات الحكومية الصادرة حالياً يمنع التجمع في المصليات و سيتم إغلاقها لحين صدور تعليمات حكومية بغير ذلك.
- ❖ إغلاق غرف التدخين في المباني في جميع مواقع الشركة، و يكون التدخين خارج المباني في المواقع المحددة لذلك مع مراعاة عدم التجمع و المحافظة على مسافة التباعد ٢ متر.
- ❖ التخلص من معدات الوقاية الشخصية الإضافية في المواقع المخصصة لذلك عند استبدالها نتيجة التلف أو انتهاء العمل.

ملاحظات هامة :

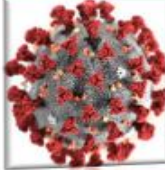
١. يمنع منعاً باتاً التواصل مع الإعلام والصحافة المرئية أو المكتوبة أو المسموعة أو أي من وسائل التواصل الاجتماعي الأخرى في حل الاشتباه بأي حاله مشتببه بها أو كانت مثبتة، و يمنع إعطاء أي بيانات حول الحالة كدرجة الحرارة أو تفاصيل الحالة...الخ، سواء كن ذلك للموظفين أو الزوار أو أي من المتعاملين مع الشركة و المدير التنفيذي للشركة هو الشخص الوحيد المخول بالتواصل مع وسائل الإعلام يشترى أنواعها.
٢. إن التهاون أو عدم الالتزام بهذه التعليمات يعرض الموظف أو العامل للمساءلة و حسب القوانين و الأنظمة الداخلية.



تعليمات العمل و الوقاية للموظفين

إرشادات عامة :

فيروس كورونا المُستجد
أعراضه وطرق الوقاية منه



فيروس كورونا المُستجد:
مجموعة فيروسات تصيب الإنسان والحيوان وتسبب الإنسان بأعراض تنفسية تشبه نزلات البرد وقد تكون الأعراض خفيفة أو شديدة وحادة.

أعراض الإصابة :

- ارتفاع درجة الحرارة
- السعال / التهاب الحلق
- ضيق النفس والإجهاد العام
- احتقان / سيلان الأنف
- القيء والإسهال (في بعض الحالات)



طرق الوقاية من الإصابة بالعدوى

 تجنب مخالطة الآخرين عند الإصابة بنزلات البرد	 تجنب المصافحة والتقبيل	 تجنب لمس العينين والأنف بيد ملوثة	 اغسل يديك بالماء والصابون لمدة 40 - 60 ثانية
 احرص على تنظيف الأسطح في المنزل والمكتب بشكل مستمر	 تخلص من المناديل مباشرة بعد استخدامها و اغسل يديك جيدا	 قم بتغطية الأنف والفم بمنديل عند العطس أو السعال	 اشرب الماء باستمرار للمحافظة على الحلق رطباً
 توجه للطبيب فور إصابتك بحمى أو سعال	 عدم تناول الطعام باليد أو من طبق جماعي واحد	 تجنب ملامسة الحيوانات	 اغسل الفواكه والخضروات جيدا





تعليمات العمل و الوقاية للموظفين

التغطية عند السعال و العطس

أحمي نفسك و عائلتك

غطي فمك و أنفك بمنديل عند السعال أو العطس



ضع المنديل الورقية المستخدمة في صندوق القمامة

إذا لم يكن لديك منديل، قم بالسعال أو العطس في مرفقك العلوي أو كوعك ، و ليس بيديك



اغسل يديك بالصابون و الماء الجاري.
جفف يديك جيداً باستخدام منشفة ورقية يمكن التخلص منها أو مجفف لليدين.

LafargeHolcim CreditSociété de l'Industrie du Ciment - Page 1 of 1
Source: Material © 2018, Victoria State Government - Health and Human Services
Unauthorized copies or distribution prohibited.



Health
and Human
Services

