

## تعليمات العمل و الوقاية للموظفى الأمن

### الهدف:

يهدف هذه الإجراء لبيان الإجراءات التي يجب على موظفي الأمن الأخذ بها للوقاية من فيروس كوفيد - 19 عند العودة للعمل و بشكل دائم .

### الإجراءات:

- ♦ في حال الشعور بأي أعراض مرضية مشابهة لأعراض وباء الكورونا و منها الحرارة العالية، السعال الجاف، صعوبة التنفس، .... يجب عدم الحضور لموقع العمل و التوجه لأقرب مقدم رعاية صحية و أبلاغ مديرك المباشر بذلك.
  - ❖ عند القدوم لموقع العمل الرجاء ارتداء معدات وقاية شخصية أضافية من كمامة و قفازات، كما سيتم توفيرها في مواقع العمل عند المداخل.
    - ♦ التأكد من توفر المعقمات الكحولية في الموقع، و كذلك التعقيم الدوري للموقع.
- ♦ استلام النموذج الخاص بالتعهد و اللتزام الخاص بالإجراءات الوقائية و التبليغ عن الإصابات عند مداخل الموقع و توقيعه و تسليمه لمسؤول الأمن في الموقع و الذي سيقوم بجمع نماذج موظفي الأمن و تسليمها للمدير الإداري في الموقع.
  - ❖ أتباع تعليمات قياس درجة الجسم عند بوابات الموقع لموظفي الأمن الحاضرين قبل البدء بتوزيعهم لمختلف المواقع ، علما بأن من تكون درجة حرارة جسده ٣٨ درجة أو أكثر سيتم توجيهه لمقدم رعاية صحية للمتابعة و أبلاغ المدير الإداري بذلك.
  - ❖ يتم تعقيم الأدوات المكتبية قبل البدء بالعمل و بشكل دوري خلال العمل و عند الاتصال مع أشخاص من خارج كادر الشركة.
  - ❖ العمل على تفعيل الفصل الحسي بين موظفي الأمن و الموظفين، الموردين، الزبائن، و الزوار، قدر الإمكان.
    - ❖ تحدید موظف واحد للقیام بعملیة قیاس الحرارة فقط.
  - ❖ يتم التأكيد على المحافظة على مسافات تباعد لمستخدمي البوابات خلال دخولهم للمواقع و عند تنفيذ عمليات قياس الحرارة و بمسافة تباعد لا تقل عن ٢متر بينهم، و في حال توفر علامات إرشادية يجب الالتزام بها.
    - ❖ يتم أبلاغ الحاضرين للموقع من الموظفين بتعليمات العمل و الوقاية للموظفين و التي ستكون متوفرة على المداخل الرئيسية و منها تنفيذ عمليات قياس درجة الحرارة.
      - ♦ في حال عدم التزام أحد الموظفين بتعليمات قياس الحرارة يتم تبليغه بأن فعله هذه مخالف لتعليمات الصحة و السلامة للشركة و يتم تبليغ المدير الإداري أو مدير الموقع بذلك.





### تعليمات العمل و الوقاية للموظفى الأمن

- ❖ الزوار: مع التأكيد بمنع استقبال الزوار حسب تعليمات إدارة الشركة ، لكن وفي حال وجدود زيارات اضطرارية يجب أن تكون منسقه مسبقا ، و يتم إتباع ما يلي :
  - إيقاف السيارة الخاصة بالزائر /او الزوار بمكان آمن على يمين بوابة الدخول
- يقوم موظف الأمن بقياس حرارة الزائر قبل الدخول إلى المواقع، و في حالة ارتفاع
  حرارته، يتم منعه من الدخول .
- غير ذلك يقوم بإعلام مركز التحكم أو مكتب الاستعلامات أو الجهة المطلوب زيارتها.
- في حال منح الإذن بدخول الزائر يقوم موظف الأمن بعمل التوعية التعريفية وبإدخال
  معلومات الزائر في السجل المخصص، ويقوم بمنح الزائر بطاقة عبور بعد إتباع التالي:
  - يقوم الجميع بعملية التعقيم الشخصية قبل الدخول وأثناء الخروج.
  - توفير معدات الوقاية الشخصية الإضافية كالقفازات والكمامات للجميع عند
    الدخول.
  - ♦ في حال عدم التزام أحد الزوار أو الموردين أو الزبائن بتعليمات قياس الحرارة يتم منعه من دخول الموقع و يتم تبليغ المدير الإداري أو مدير الموقع بذلك.

#### ❖ بوابة الشاحنات:

- يتم اصطفاف السيارة بمكان آمن على يمين بوابة دخول الشاحنات.
- يتأكد موظف الأمن من ارتداء السائق لمعدات الوقاية الشخصية بالإضافة للكمامة و
  القفازات المطاطية و في حال عدم توفرها معه يتسلمها من صندوق يوجد على البوابة
  الرئيسية.
- يقوم موظف الأمن بقياس حرارة السائق قبل الدخول إلى المواقع، و في حالة ارتفاع
  حرارته ( أكثر من٣٨ درجة) يتم الطلب منه التوجه لأقرب مركز طبي و يتم إبلاغ
  المدير الإداري، و غير ذلك يقوم بإدخاله لاستكمال إجراءات العمل.
- يقوم موظف الأمن بتوثيق معلومات السيارة ووقت دخولها على كشف الدخول ويسمح له
  بالدخول بعد تأكيده على السائق بالتقيد بتعليمات السلامة الأساسية و الإضافية.





## تعليمات العمل و الوقاية للموظفى الأمن

- ❖ عدم استخدام معدات الغير من معدات وقاية شخصية أو أدوات أو أغراض شخصية (كهاتف، قلم، و ما إلى ذلك) و في حالة الاضطرار لاستعمالها العمل على تعقيمها قبل الاستعمال بالمعقم الكحولي.
  - ♦ في حال استخدام مركبة يمنع تواجد أكثر من ٣ أشخاص في السيارة الواحدة.
  - ◊ سيتم إطفاء جهاز التبريد أو التدفئة المركزية في مركبة النقل عند الصعود إليها.
  - ❖ يتوجب على السائقين ارتداء معدات الوقاية الشخصية الإضافية من كمامات و كفوف و أتباع أجراء الوقاية الخاص بالسواقين.
  - ❖ يتوجب على كل راكب إتباع إجراءات التعقيم الشخصي باستخدام المعقم داخل المركبة أثناء الصعود إلى المركبة و الإبقاء على ارتداء معدات الوقاية الشخصية الإضافية من كمامات و كفوف.
  - ❖ وفقا لتوصيات حكومة المملكة الأردنية، يتم وقف تشغيل أجهزة التكييف في مكان العمل تجنبا
    لانتشار المحتمل فيروس كوفيد-19
    - ♦ التعقيم المستمر للأيدى و ذلك باستخدام:
    - صابون وماء و لمدة لا تقل عن ٢٠ ثانية.
      - مواد معقمة تحتوي ٧٠٪ كحول.
    - ♦ المحافظة على مسافة تباعد بين موظفي الأمن في الموقع بمسافة لا تقل عن ٢ متر.
      - ❖ يتم تعقيم الأيدي بعد التعامل مع الأوراق الواردة من داخل الموقع.
- ❖ في حالة حاجة موظف الأمن للاطلاع و التعامل مع أي أوراق ترده من خارج الموقع فوراً و
  دون تأخير يقوم بعملية التعقيم الشخصي مباشرة بعد الاطلاع و العمل أو الحفظ للأوراق.
- بما يخص المعاملات الورقية الخاصة ب الزبون ، السائق، موظف البريد أو أي شخص من خارج كادر الموقع و التي يمكن تأجيل العمل عليها، يتم تحضير ٣ صناديق كرتونية معقمة تستخدم لليوم الأول واليوم الثاني واليوم الثالث (كل صندوق يكون خاص بمعاملات يوم محدد) ، ويقوم بوضع الأوراق في الصندوق عبوة كرتونية معقمة مسبقا- وتبقى الأوراق لدوام اليوم الثالث / لضمان مرور ٣ أيام وعدم بقاء أي أثر للفيروس (إن وجد) عليها ، ويقوم موظف الأمن في اليوم الرابع وبعد مرور ٣ أيام على الأوراق المحفوظة بالصندوق الأول بتقريغ الأوراق





# تعليمات العمل و الوقاية للموظفي الأمن

- وفرزها على أن يلتزم الموظف خلال هذه الفترة وباستمرار بتعقيم الصناديق وبالالتزام بارتداء القفازات والتخلص منها بعد نهاية دوام كل وردية.
- ❖ التخلص من معدات الوقاية الشخصية الإضافية في المواقع المخصصة لذلك عند استبدالها نتيجة التلف أو انتهاء العمل.

#### ملاحظات هامة:

- 1. يمنع منعا باتا التواصل مع الإعلام والصحافة المرئية أو المكتوبة أو المسموعة أو أي من وسائل التواصل الاجتماعي الأخرى في حل الاشتباه بأي حاله مشتبه بها أو كانت مثبتة، و يمنع إعطاء أي بيانات حول الحالة كدرجة الحرارة أو تفاصيل الحالة ... الخ، سواء كان ذلك للموظفين أو الزوار أو أي من المتعاملين مع الشركة و المدير النفيذي للشركة هو الشخص الوحيد المخول بالتواصل مع وسائل الإعلام بشتى أنواعها.
  - ٢. إن التهاون أو عدم الالتزام بهذه التعليمات يعرض الموظف أو العامل للمساءلة و لأشد العقوبات حسب النظام

